

Instrukcja obsługi programu TTHotel



INSTALACJA

1. Pobierz program ze strony <https://hotel.ttlock.com/>.
2. Zainstaluj program.
3. Po uruchomieniu programu po raz pierwszy, musimy zarejestrować nowy hotel. W tym celu należy wybrać zaznaczoną na poniższej grafice opcję:

A screenshot of the TTHotel web application interface. At the top, there is a language selector set to 'English' and window control buttons. The main area features the TTHotel logo, followed by input fields for 'Account' and 'Password'. Below these is a checkbox for 'Remember password' and a blue 'Login' button. At the bottom, there is a 'Forgot password' link and a 'Create Hotel' link, which is circled in red. A QR code is visible in the bottom left corner.

4. W celu rejestracji w programie TT Hotel, w ekranie rejestracji uzupełnij wymagane dane. Nazwę hotelu, email, numer telefonu, nazwę administratora: prześlij w formacie tekstowym na adres serwis@hatpol.pl z prośbą o wygenerowanie **Lock supplier Code**. Generowanie kodu trwa zazwyczaj do 24 godzin roboczych, po tym czasie otrzymają Państwo numer, który należy wprowadzić w rubrykę zaznaczoną na czerwono. Dopiero po wypełnieniu wszystkich informacji TTHotel pozwoli przejść do następnego kroku.

Create Hotel

1 Information > 2 Settings

* Hotel Name
Please enter here

* Hotel Address
Please enter here

* Lock supplier Code
ask your supplier for this code

* Admin Name
Please enter here

* Account type
☒ email ☐ Phone number

* Admin Account
Please enter here

* Verification code
Please enter here Get Code

* Password
Please enter here

* Confirm Password
Please enter here

Next

Pierwsze kroki

1. Po rejestracji użytkownika, otrzymasz pełny dostęp do programu zarządzającego hotelem TTHotel. Aby rozpocząć użytkowanie, należy dodać budynek (zielona rubryka), a następnie uzupełniać kolejne rubryki (ilość pięter i pokoi dla danego piętra).

Hotel Staff Guests Access Devices Settings

Console

Building Floor

You haven't created buildings

New building

Search by name
Room number

Filter

All (0)

Occupied (0)

Unoccupied(0)

Dirty (0)

Encoder Operations

View Card

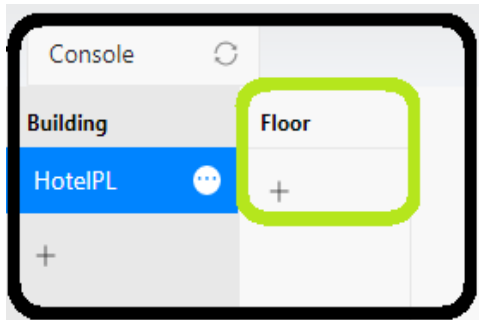
Cancel Card

Renew Card

HotelPL (Current user:)

2. Kolejnym krokiem jest dodanie piętra zgodnie z kolejnością (rys.1, rys. 2.)

Rysunek 1



Rysunek 2

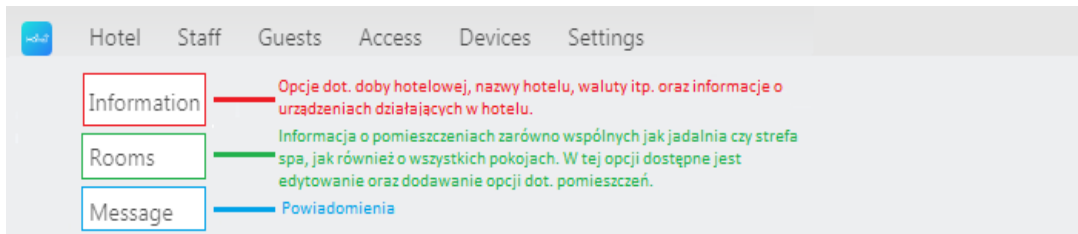
A screenshot of a 'New floor' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there's a label '*Floor name' followed by a text input field containing the word 'Parter'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Submit'.

3. Aby dodać pokój, należy wybrać na ekranie głównym opcję „add room”, a następnie wybrać odpowiednie dla siebie opcje.

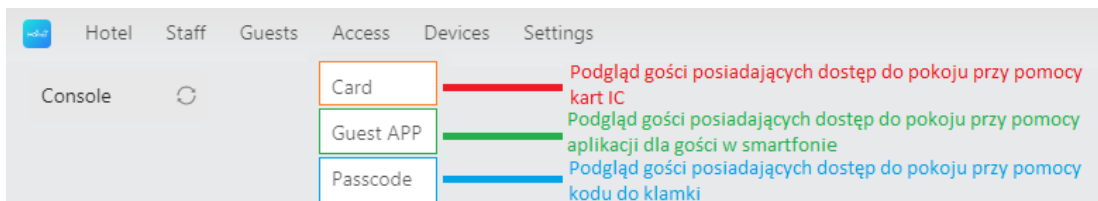
A screenshot of a 'New room' dialog box with several annotations. The dialog has a title bar with a close button (X). Inside, there are two radio buttons: 'Batch' (selected) and 'Single'. Below them is a dropdown menu for '*Building' with 'HotelPL' selected. Another dropdown menu for '*Floor' shows 'Select floor'. Below that is a section for '*Start number / End number' with two input fields: 'Enter the start n...' and 'Enter the end n...'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Room type' with 'Select room type' selected. At the very bottom are 'Cancel' and 'OK' buttons. Annotations with lines pointing to the fields include: 'Kilka pokoi tej samej klasy' pointing to the 'Batch' radio button; 'Wybierz budynek, w którym chcesz dodać pokój' pointing to the '*Building' dropdown; 'dobierz Liczbę pokoi' pointing to the 'Enter the start n...' input field; 'Wybierz piętro, w którym chcesz dodać pokój' pointing to the '*Floor' dropdown; 'Wybierz rodzaj pokoju' pointing to the 'Room type' dropdown; and 'Pojedynczy pokój' pointing to the 'Single' radio button.

Objaśnienie Podstawowych Opcji

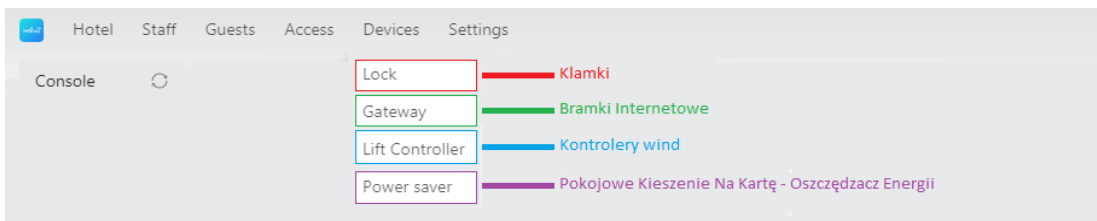
1. Hotel – Podstawowe funkcje dot. zarządzania Hotelem:



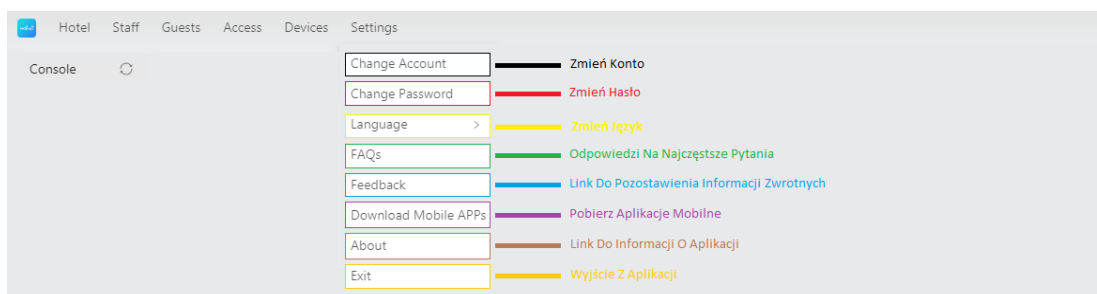
2. Staff - Klikając tę ikonę otrzymujemy dostęp do informacji dot. zatrudnionych pracowników, ich dostępu do poszczególnych pokoi, nazwy stanowisk itp.
3. Guest – Opcja ta otwiera przed nami bazę gości, zarówno zameldowanych obecnie jak i tych, którzy zajmowali pokoje w przeszłości. Za pomocą filtrów możemy podglądać kto, i w jakim okresie zajmował dany pokój.
4. Acces – Sprawdzamy gości pod kątem dostępu do pokoju, możemy również dodawać bądź anulować dostęp za pomocą wybranych opcji:



5. Devices – Otrzymujemy tutaj dostęp do urządzeń obsługiwanych za pomocą programu:

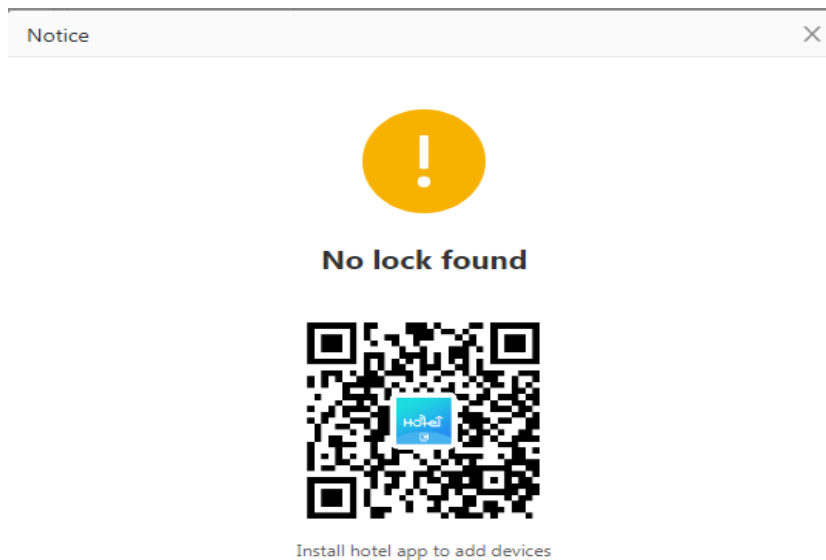


6. Settings – Ustawienia :

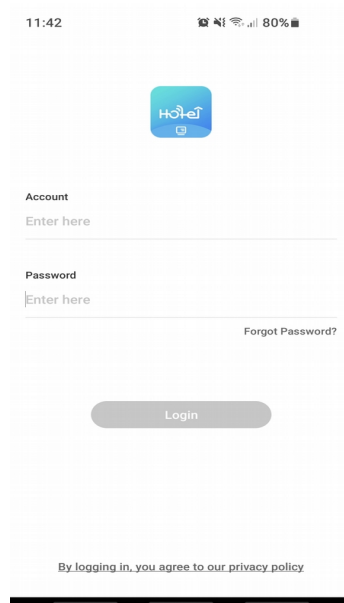


Praca z Aplikacją Mobilną

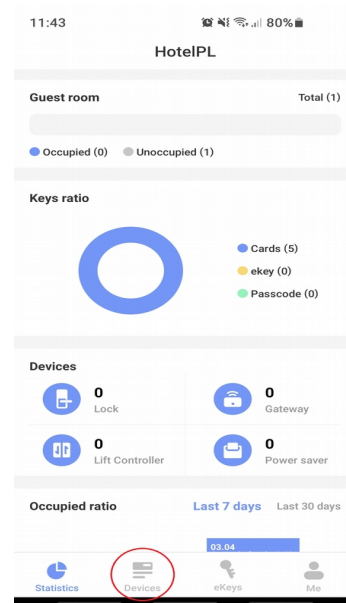
1. Aby dodać urządzenie Smartlock, należy pobrać aplikację TT Hotel na telefon, w tym celu można zeskanować poniższy kod, który wyszuka program TTHotel w sklepie Play, a następnie zalogować się w niej za pomocą loginu i hasła konta TThotel.



2. Dodawanie klamek - aby dodać klamkę, bądź inne urządzenie systemowe, logujemy się do aplikacji na smartfonie (rys. 1) a następnie wybierz z dostępnych w głównym panelu opcji „Devices” (rys. 2)

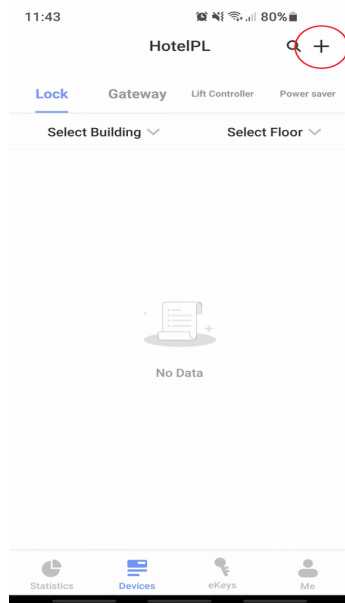


(rys. 1)

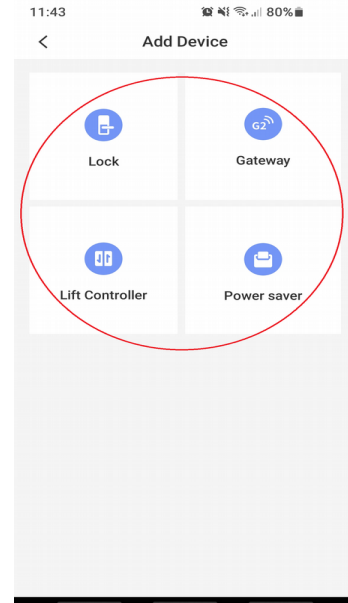


(rys. 2)

Trzeci rysunek obrazuje opcję, którą musimy wybrać aby dodać urządzenia (rys. 3). Kolejnym krokiem jest wybór opcji dotyczącej urządzenia jakie chcemy dodać oraz ewentualnie pokoju, do którego ma być ono przypisane (rys. 4).

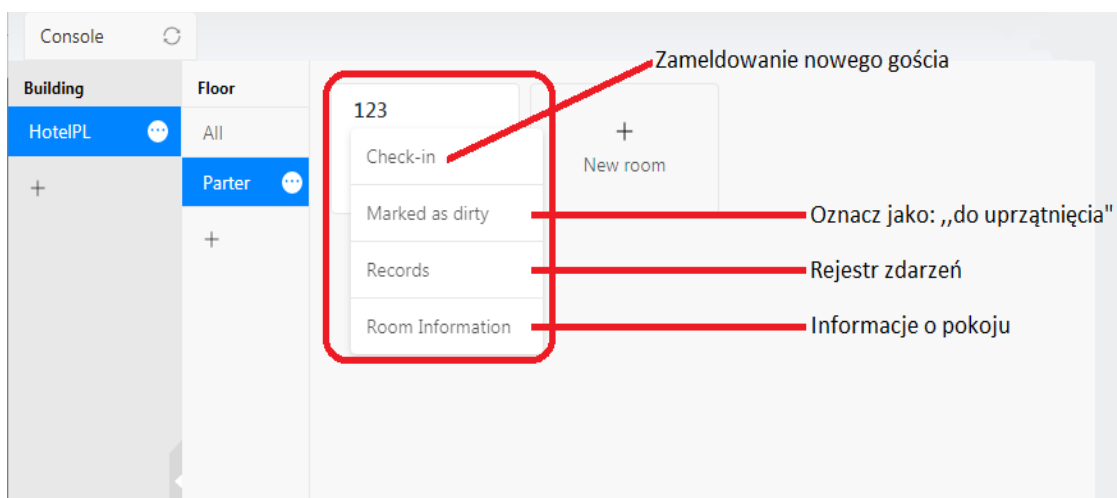


(rys. 3)



(rys. 4)

- Po przypisaniu klamki do pokoju, przechodzimy do programu na PC gdzie otrzymujemy dostęp do opcji meldowania gości, oznaczania pokoju jako czysty/do uprzątnięcia, rejestru, czy też informacji dot. pokoju (cena za dobę, typ pokoju, w którym mieści się budynku, na którym piętrze)



3.1 W celu zameldowania gości wybieramy opcję Check-in. Następnie wypełniamy niezbędne dane oraz ustawiamy wybrany przez klienta sposób dostępu do pokoju:

Check-in

Informacje o pokoju

HotelPL-Parter-123

zwykły \$150

Czas pobytu oraz metoda jaką klient zamierza otwierać pokój. Do wyboru:

- Karta hotelowa
- Aplikacja w smartfonie
- Kod PIN

*** Name**

Please enter here

Please enter here

Contact

☐ email ☒ Phone number

PL+48 Please enter here

*** Time of check-in/check-out**

2021.03.11 13:17 — 2021.03.12 12:00

*** Unlock method**

☒ Card ☐ Guest APP ☐ Passcode

Dane wynajmującego pokój takie jak:
Imię i nazwisko oraz preferowany kontakt:
- adres email
- numer telefonu

Cancel Next

3.2 Oznaczanie pokoju jako „do uprzątnięcia” przenosi dany pokój do folderu „do uprzątnięcia” na głównym panelu programu. W ten sposób ekipa sprzątająca otrzymuje informację o konieczności uprzątnięcia pokoju, w chwili wymeldowania klientów z pokoju przez recepcję. Po uprzątnięciu, ekipa sprzątająca również oznacza informację o gotowości pokoju do ponownego wynajmu.

3.3 Opcja „rejestr zdarzeń” pozwala nam na sprawdzenie rejestru zamka tzw. historii odwiedzin. Program wyświetla nam informację o tym kto oraz w jaki sposób odblokowywał zamek w wybranym okresie czasu. Rejestr dotyczy okresu od ostatniegołączenia klamki z telefonem przez bluetooth.

3.4 W celu zaczerpnięcia informacji dotyczących pokoju, którego dotyczy wynajem, klikamy w rubrykę „Room information”, gdzie możemy podejrzeć informacje dot. budynku, w którym się znajduje, piętra na którym leży oraz jego ceny, typu.

Funkcje Kodera Kart

Panel główny programu ukazuje nam 3 podstawowe funkcje kodera:

The image shows a software interface titled "Encoder Operations". It contains three main buttons: "View Card", "Cancel Card", and "Renew Card". Each button is connected by a red line to a red-bordered callout box containing a description of the function.

Function	Description
View Card	Opcja ta służy do wyświetlania informacji dotyczących obecnie zarejestrowanych kart
Cancel Card	Opcja ta pozwala na wykasowanie karty z danego zamka, nie powodując jednocześnie wymeldowania
Renew Card	Opcja ta pozwala na odnowienie/przedłużenie pobytu możemy w niej odnowić ostatnie używane ustawienia karty z innym okresem czasowym

SAFE