

Guard-Light

SYSTEM EWIDENCJI CZASU PRACY

Instrukcja użytkownika

Maj 2014 r.

Spis treści

PRZEZNACZENIE	3
SKŁAD SYSTEMU	4
LICENCJA	5
INSTALACJA OPROGRAMOWANIA	6
FUNKCJONOWANIE	6
OPIS PROGRAMU	7
PODSTAWOWE POJĘCIA	7
WYPEŁNIENIE BAZY	8
Konwertery	8
Kontroler	9
Dział	11
Harmonogram pracy	11
Pracownik	12
Karty pracownika	12
STREFY CZASOWE	13
BAZA	14
Nadpisywanie bazy do kontrolerów	14
Importowanie i eksportowanie listy pracowników	14
Wyszukiwanie w bazie	14
ADMINISTRATOR	15
TRYB DOSTĘPU	15
Przyczyny wprowadzenia systemów dostępu	15
Przegląd trybów dostępu	15
Przełączanie trybów dostępu	16
Tryb dostępu „Block”	16
Tryb dostępu „Free ” i „Wait”	16
URUCHOMIENIE AUTOMATYCZNE	17
Parametry uruchomienia	17
PRZETWARZANIE DANYCH	18
Oznaczanie pracowników dla ewidencji	18
Okres czasowy dla ewidencji	18
Lista obecności	18
Czas rzeczywisty	19
Ustawienie miejsc pracy	19
Statystyka	19
Wykresy	19
Dyscyplina pracy	19
Przyjście i wyjście	20
Częstotliwość pracy	20

PRZEZNACZENIE

System ewidencji czasu pracy przeznaczony jest do ewidencji czasu przyścia, odejścia i przemieszczania się pracowników w ciągu dnia. Poza tym system zapewnia kontrolę przechodzenia przez drzwi z zainstalowanymi kontrolerami z zamkami.

Jest to realizowane w następujący sposób: każdy pracownik otrzymuje kartę identyfikacyjną, bądź brelok (identyfikator). Wchodząc albo wychodząc z pomieszczenia, każdy pracownik powinien zbliżyć identyfikator do czytnika, kontroler otrzymawszy kod karty od czytnika, wydaje polecenie odblokowania zamka, jeżeli jest on zainstalowany. W taki sposób jest rejestrowany czas i kierunek przejścia pracownika.

System Guard Light pozwala:

- sporządzać miesięczne, tygodniowe i dobowe raporty rzeczywistego czasu obecności pracowników w pracy,
- wykrywać naruszenia dyscypliny pracy;
- określać aktualne miejsce znajdowania się pracownika;
- przedstawiać graficznie przemieszczenie się pracownika w ciągu dnia;
- operatywnie przedstawiać zmiany lokalizacji pracownika;
- blokować karty pracownika na określony czas, na przykład podczas urlopu;
- za pomocą systemu „wyskakujących okien”, może informować o przemieszczeniach pracowników.

SKŁAD SYSTEMU

System wykonany jest na podstawie kontrolerów sieciowych [Z-5R Net](#), [Z-5R Net 8000](#), [Z-5R Web](#), [Matrix II Net](#), [Guard-Net](#) i ich modyfikacji.

Oprócz kontrolerów w składzie systemu mogą się znajdować:

Czytniki RFID – jeden albo dwa do każdego kontrolera. Jeden czytnik instalowany jest przy wejściu do pomieszczenia, a inny na wyjściu. Odczytują one kod identyfikacyjny ze zbliżonej karty i przekazują go do kontrolera sterującego zamkiem drzwi. Zamiast drugiego czytnika, dla wejścia bez kontroli można podłączyć przycisk, ale w tym przypadku funkcja kontroli operatywnej może działać nieprawidłowo.

Karty identyfikacyjne – każdemu pracownikowi można przypisać kilka kart i po numerach określać czas jego przemieszczenia się.

Zamek – jest instalowany w drzwiach i sterowany jest za pomocą kontrolera. System umożliwia podłączenie elektromagnetycznych, elektromechanicznych zamków i zatrząsków elektronicznych.

Czujnik pozycji drzwi (kontrakton) - instaluje się na drzwi i umożliwia kontrolerowi odnotowywanie faktu otwarcia drzwi. Czujnik powinien być załączone, gdy drzwi są zamknięte i rozłączać się podczas otwierania.

Przycisk wyjścia – jest używany do otwierania drzwi bez karty. Instaluje się go wewnątrz pomieszczenia, również może być zainstalowany przy portierni.

Zasilanie UPS – umożliwia pracę kontrolera, zamka i czytników. Przy użyciu zasilania UPS system będzie funkcjonował nawet przy braku zasilania w pomieszczeniu. Czas pracy autonomicznej na zasilaniu awaryjnym można obliczyć samodzielnie zakładając, że pobieranie energii przez cały system w trybie „Wait” nie przekracza jednego ampera, przy korzystaniu z zamku elektromagnetycznego, i poniżej 200mA przy korzystaniu z zamkiem elektromechanicznym. ***Ważne! Zamki elektromechaniczne w momencie aktywacji pobierają prąd, który może przekraczać nawet 3 ampery, bierzcie to pod uwagę wybierając zasilanie UPS.***

Konwerter Z-397 Guard – zapewnia przemianę interfejsu komunikacyjnego kontrolerów (RS 485) na interfejs komputera (USB) i dalej za pomocą sterownika na wirtualny port COM. Interfejs RS 485- umożliwia podłączenie urządzeń na odległość nie większą niż jeden kilometr. Zasilanie konwertera odbywa się przez przewód USB od komputera. Aby pracować z danym oprogramowaniem konwerter powinien być ustawiony w trybie „**Advanced (Zaawansowanym)**”.

Konwerter Z-397 WEB – umożliwia podłączenie interfejsu komunikacyjnego kontrolerów (RS485) do komputera poprzez TCP/IP bez tworzenia wirtualnego portu COM. Program automatycznie wykrywa dostępne konwertery i wyświetla je w zakładce „**Konwertery**”

Kontroler Z-5R WEB – w taki sam sposób podłącza się do komputera przez TCP/IP bez tworzenia wirtualnego portu COM. Kontroler składa się z dwóch urządzeń – konwertera i kontrolera. Program automatycznie wykrywa dostępne kontrolery i wyświetla je w zakładce „**Kontrolery**”

Czytnik Z-2 USB – stacjonarny czytnik kart umożliwia wprowadzenie nowych kart do systemu bez potrzeby przybliżenia ich do czytnika RFID podłączonych do kontrolera.

Komputer z systemem Windows (od XP do 8.1) i z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwia przesyłanie do kontrolera kodów identyfikatorów, a poza tym otrzymywanie i przetwarzanie informacji o wejściach pracowników. Na komputerze powinno się znajdować jedno wolne wejście USB dla podłączenia konwertera **Z-397 Guard**, albo poprzez protokół TCP/IP powinien być dostępny konwerter **Z-397 Web** lub kontroler **Z-5R Web**.

LICENCJA

Licencja – są to określone ograniczenia co do ilości obsługiwanych kontrolerów i ilości kart w każdym z tych kontrolerów. Licencja instaluje się do konwertera. Początkowo obsługuje on 2 kontrolery i 10 kart. Dla zwiększenia tej ilości trzeba zakupić odpowiednią licencję. Licencję kupuje się dla każdego konwertera osobno.

Licencję można zamówić przez stronę do której link można znaleźć otwierając kolejno:

Konwertery/ Licencje/ Pytaj o licencję.

Po zakupie licencji można ją zainstalować na dwa sposoby. Pierwszy – program samodzielnie ściągnie i zainstaluje licencję ze strony producenta, można to zrobić wybierając odpowiedni punkt menu **Konwertery/ Licencja/ Ustawienia licencji ze strony**. Oczywiście komputer powinien być połączony z siecią internetową. Drugi sposób można zastosować przy otrzymaniu licencji w postaci pliku. Żeby to zrobić wybieramy punkt menu **Konwertery/ Licencja/ Ustawienia licencji z pliku** i wskazujemy lokalizację pliku z licencją.

Ważne! Licencja jest zapisywana do konwertera w związku z czym wszystkie czynności związane ze zgłoszeniem albo instalacją są możliwe tylko przy włączonym konwerterze. Aktualizacje programu nie zmieniają parametrów licencji.

INSTALACJA OPROGRAMOWANIA

Instalacja i montaż elementów systemu odbywa się według dołączonej instrukcji.

Instalacja sterowników dla konwertera **Z-397 Guard** i czytnika **Z-2 USB**, zazwyczaj nie wymaga wiedzy specjalistycznej i ponownego uruchomienia komputera, odbywa się automatycznie. Po prostu należy włożyć płytę CD do napędu i podłączyć konwerter do wolnego wejścia USB, proszę poczekać na reakcję systemu. Kiedy system odnajdzie nowe urządzenie to wyśle żądanie o odnalezieniu sterownika. Należy wskazać jako poszukiwane miejsce płytę CD. Po pomyślnej instalacji w systemie pojawi się jeszcze jeden port COM z numerem 3 albo wyższym, w zależności jakie urządzenie posiadasz. W razie potrzeby można mu nadać dowolny numer, używając panelu ustawień parametrów portu.

Do instalacji sterowników do systemu operacyjnego Windows XP, Windows 2000 i starszych wersji potrzebne są uprawnienia administratora. *Podczas instalacji w systemie operacyjnym Windows XP i nowszych wersjach, system może wysyłać komunikaty o możliwych problemach z powodu braku danych o testowaniu sterowników. W tym przypadku trzeba potwierdzić zamiar instalacji sterownika.*

Dla systemów operacyjnych Windows 8 i 8.1 trzeba chwilowo wyłączyć sprawdzanie podpisu cyfrowego. Instrukcje jak to zrobić znajdziesz w plikach archiwalnych.

Dla konwertera **Z-397 WEB** instalacja sterowników nie jest wymagana, ale może się przydać konfiguracja samego konwertera. Aby dowiedzieć się jak to zrobić – przeczytaj poniższy opis.

W celu instalacji programu sterującego uruchom program instalacji z płyty dołączonej do zestawu następnie postępuj według wskazówek. Jeżeli masz taką możliwość wskazane jest wejście na naszą stronę www.ironlogic.com.pl i ściągnięcie ostatniej wersji programu ze strony internetowej.

FUNKCJONOWANIE

System działa w następujący sposób:

Wejście/ wyjście z użyciem karty - do czytnika przy wejściu i wyjściu należy zbliżyć kartę identyfikacyjną z której kod czytnik przekazuje do kontrolera. Kontroler sprawdza numer karty w swojej bazie jak również możliwość przejścia w ramach czasowych wyznaczonych dla karty i w przypadku podjęcia decyzji o zezwolenie na dostęp do pomieszczenia odblokowuje zamek, jednocześnie czytnik sygnalizuje stan „przejście możliwe” za pomocą zielonej mrugającej kontrolki i przerywanego sygnału dźwiękowego.

Wyjście za pomocą przycisku – przy naciśnięciu przycisku na wyjście kontroler odblokowuje zamek.

OPIS PROGRAMU

Oprogramowanie „**Guard Light**” (zwane dalej program), pozwala zarządzać pracą kontrolerów i przetwarzać otrzymywane od nich informacje.
Wymagania komputera:

- system operacyjny Windows (x32/x64) XP/Vista/7/8/8.1;
- pojemność dysku – nie mniej niż 15 MB;
- pamięć operacyjna – nie mniej niż 1GB;
- procesor – nie mniejszy niż 1GHz

PODSTAWOWE POJĘCIA

Pracownik – podmiot ewidencji i kontroli posiadający kartę identyfikacyjną;

Dział – zespół pracowników podlegających takim samym zasadom ewidencji czasu pracy;

Harmonogram – harmonogram pracy działu.

Strefa czasowa – okresy czasu w których jest dozwolony dostęp do pomieszczenia;

Baza - lista pracowników, działów i stref czasowych.

Wydarzenie – każda zmiana stanu czujników i czytników;

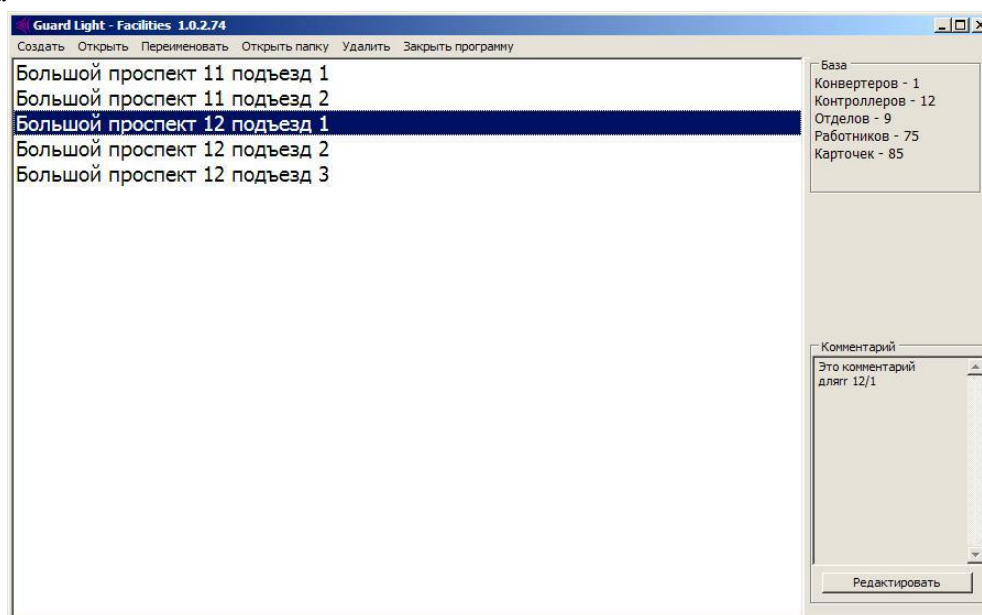
Karta (identyfikator) - bezdotykowa karta odczytywana za pomocą fal radiowych, zazwyczaj jest na niej numer, który również wskazuje program.

W omawianej wersji programu nie dostępny jest tryb „Obiekt”. Jest on w fazie testów.

Obiekt – odrębna baza, powiązana z własnymi konwerterami. Program umożliwia szybkie przełączenie pomiędzy tymi obiektami, nawiązując połączenie z konwerterami obiektu.

Aby włączyć tryb „Obiekt” trzeba wykonać następujące czynności: uruchomić program z kluczem „Obiekt” i wybrać w menu **Baza/ Obiekt** .

W tym trybie pojawia się okienko wyboru obiektu, za pomocą którego można dodawać obiekty, otwierać, bądź usuwać je. Można bez otwierania obiektu sprawdzić możliwość połączenia z konwerterem.



Po aktywacji trybu otwarcie potrzebnej bazy i zamknięcie programu jest możliwe przy pomocy okna wyboru obiektu

UZUPEŁNIENIE BAZY

Przed użyciem trzeba uzupełnić bazę. Wskazana jest następująca procedura postępowania:

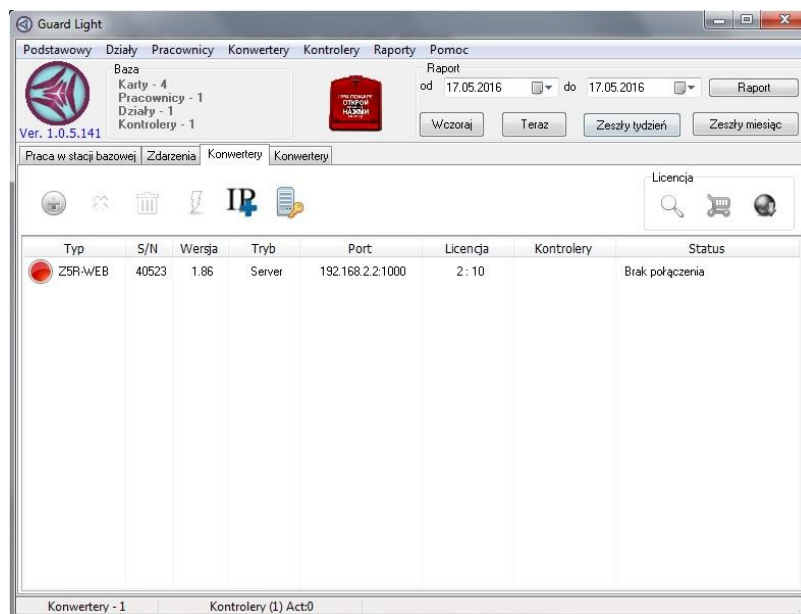
- 1) włączyć wszystkie urządzenia i uruchomić program;
- 2) w zakładce konwertery podłączyć do programu konwertery;
- 3) w zakładce kontrolery podłączyć do programu kontrolery;
- 4) w zakładce „praca w stacji bazowej” ustawić strefy czasowe kontrolerów;
- 5) utworzyć działy;
- 6) utworzyć listę pracowników.

Konwertery

Program samodzielnie skanuje wszystkie porty COM w celu odnalezienia konwerterów USB **Z-397 Guard**, poza tym wysyła zapytanie do sieci w celu odnalezienia konwerterów **Z-397 WEB**. Wyniki wyszukiwania pokazane są na liście w zakładce konwertery. W przypadku, gdy zapytania z jakiegokolwiek powodu nie docierają do konwertera, można spróbować wprowadzić adres IP ręcznie. W tym celu trzeba nacisnąć przycisk „Wprowadzić adres IP konwertera”, zostanie wtedy podjęta próba nawiązania bezpośredniego połączenia z konwerterem pracującym w trybie «SERVER».

Kółko obok typu konwertera wskazuje jego stan:

	Nowy konwerter dostępny do połączenia z systemem
	Będący w systemie, ale nieodnaleziony przez program
	Konwerter jest w trybie aktualizacji programu
	Będący w systemie i działający poprawnie
	Będący w systemie, są naruszenia licencji
	Konwerter Z-397 Guard z niepoprawnie zainstalowanym trybem



Konwerter **Z-397 Guard** powinien zostać przełączony na tryb «**Advanced**».

Konwerter **Z-397 WEB** może działać z programem w trzech trybach: **Server**, **Client** i **Proxy**.

Tryb Server

Konwerter biernie oczekuje na połączenie z programem. Program za pomocą żądania (komendy) ARP/ UDP odnajduje konwerter i łączy się z nim. Taki sposób stosowany jest z sieciami w których żądania UDP będą w stanie dotrzeć do konwertera, a jego odpowiedź do programu.

Tryb Client

Konwerter aktywnie próbuje połączyć się z programem jako klient, a program występuje w roli serwera. Do połączenia domyślnie używany jest TCP port **25000**. Ten tryb umożliwi pracę w sieciach, gdzie nie jest możliwe, bądź zakazane użycie pakietów transmitujących, ale istnieje możliwość połączyć się z programem bezpośrednio z miejsca włączenia konwertera.

Tryb Proxy

Konwerter próbuje aktywnie połączyć się z serwerem Proxy. Do tego samego serwera Proxy zwraca się program „GuardLight”. Łączenie odbywa się za pomocą hasła, które jest wpisywane w pole «**AUTH_KEY**» podczas konfiguracji konwertera. To hasło wprowadzane jest przy pierwszym podłączeniu konwertera, po naciśnięciu przycisku „Wprowadź hasło do ZProxy”. Ta metoda jest stosowana dla połączenia, gdy konwerter i program działają w różnych sieciach i nawiązanie bezpośredniego połączenia TCP nie jest możliwe.

Dla każdego trybu połączenie w celu wymiany informacji ustala się według protokołu TCP.

Przykłady plików konfiguracji konwerterów **Z-397 WEB**.

Server	Client	Proxy
[INFO] SERIAL_NUMBER=112 FW_VERSION=3.0.28(Mar 1 2013 11:57:31) [COMMON] MODE=SERVER ... [TCP_SERVER] LINE1_PORT=1000 LINE1_ALLOWED_IP=255.255.255.255 LINE2_PORT=1001 LINE2_ALLOWED_IP=255.255.255.255 ... [RS485] LINE1_BAUD=19200 LINE2_BAUD=19200	[INFO] SERIAL_NUMBER=112 FW_VERSION=3.0.28(Mar 1 2013 11:57:31) [COMMON] MODE=CLIENT ... [TCP_CLIENT] LINE1_REMOTE_ADDR=192.168.1.14 LINE1_REMOTE_PORT=25000 LINE2_REMOTE_ADDR= LINE2_REMOTE_PORT=0 [RS485] LINE1_BAUD=19200 LINE2_BAUD=19200	[INFO] SERIAL_NUMBER=112 FW_VERSION=3.0.28(Mar 1 2013 11:57:31) [COMMON] MODE=CLIENT ... [TCP_CLIENT] LINE1_REMOTE_ADDR=zproxy.c on.ru LINE1_REMOTE_PORT=25000 LINE2_REMOTE_ADDR= LINE2_REMOTE_PORT=0 [RS485] LINE1_BAUD=19200 LINE2_BAUD=19200

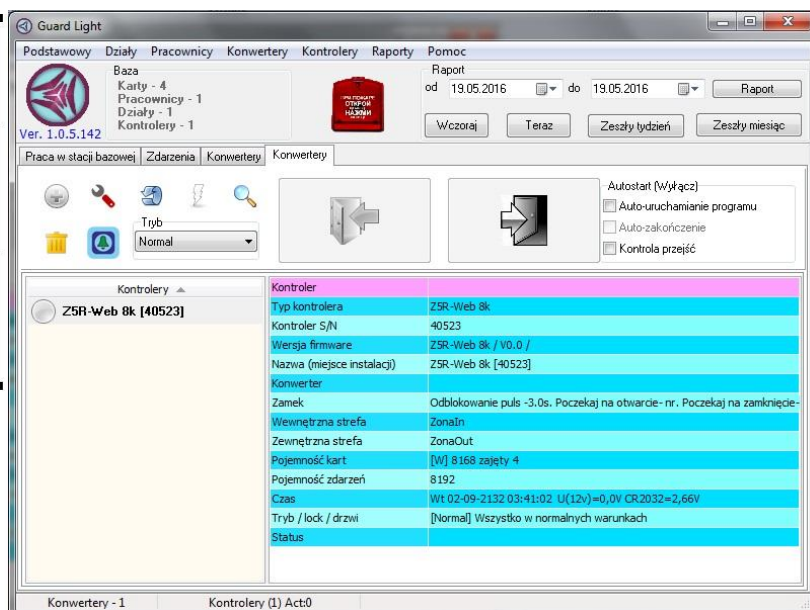
Kontroler

W celu zarządzania kontrolerami należy przejść do zakładki **Kontrolery**. Tak samo jak w przypadku z konwerterami istnieje lista kontrolerów podłączonych do systemu. Obok nazwy ukazany jest stan:

	Kontroler można dodać do systemu
	Kontroler jest w systemie, ale połączenie zostało przerwane
	Kontroler aktualizuje pamięć albo program
	Kontroler jest w systemie i połączenie jest w normie
	Kontroler jest w systemie, ale nie jest obsługiwany z powodu przekroczenia licencji
	Kontroler jest w systemie, ale nie ma z nim połączenia

Stan funkcji:

	kontroler w trybie Ewakuacja
	kontroler w trybie Block
	Ochrona włączona. Wszystko w porządku
	Ochrona włączona. Włączony alarm



Panel zawiera elementy umożliwiające zarządzanie listą kontrolerów: dodawać, kasować, aktualizować i konfigurować. Poza tym jest możliwe otwieranie przejścia albo przełączenie trybu dostępu na odległość.

W celu dodania do systemu należy wybrać kontroler, zaznaczony niebieskim kółkiem i nacisnąć przycisk „Dodać”.

Po ukazaniu się formularza ustawień należy go wypełnić.

Kontroler S/N 1

Kontroler
Z5R-Web 8kAdr=2 SN=40523

Nazwa kontrolera (lokalizacja)
Z5R-Web 8k [40523]

☒ Inwersja czytelników. "Wejście <-> Wyjście"

Strefa wewnętrzna
ZonaIn

Kolor ■ dLime

Symbol

Strefa zewnętrzna
ZonaOut

Kolor ■ dRed

Symbol

Ustawienia dostępu
Nie zmieniaj

☐ Służy do kontrolowania trybów dla wszystkich kontrolerów

Opcje sterowania zamkiem

Impuls - czas rozładowania napięcie w celu odblokowania (W zależności od zworki)
od 0,1 do 25,5 sek
3.0

Kontrola otwarcia drzwi, dozwolony czas oczekiwania na otwarcie drzwi
0 - brak kontroli
od 0,1 do 25,5 sek
0.0

Kontrola niezamkniętych drzwi, dozwolony czas na otwarcie drzwi
0 - nie są kontrolowane
od 0,1 do 25,5 sek
0.0

Konfiguracja oprogramowania

Powierzchnie zabezpieczeń

☐ Pętla bezpieczeństwa
☐ Zdejmowanie osłony z kontrolera
☐ Kontrola otwarcia drzwi

Ewakuacja awaryjna

☐ Sygnał zewnętrzny
☐ Czujnik temperatury

Temperatura progowa: 75

Zapisz Anuluj

PARAMETRY PODSTAWOWE

- 1) **Kontroler** – opis wybranego kontrolera;
- 2) **Nazwa kontrolera** – nazwa za pomocą której konkretny kontroler będzie widoczny na listach stref czasowych i wydarzeniach (sugerowane jest nie więcej niż 6 symboli);
- 3) **Podłączenie odwrotne (inwersja czytelników)** – gdy czytniki podłączone są na zasadach odwrotnych. Działa na kontrolerach **Matrix II Net**, zaprogramowanych tak, że zbliżyć kartę do kontrolera należy dla wejścia, a nie wyjścia (na przykład na bramkach obrotowych)
- 4) **Strefa wewnętrzna** – nazwa obszaru zamykanego przez kontroler (będzie widoczna w harmonogramach w raportach). **Kolor zony** – kolor ikony na liście pracowników podczas wejścia w tę strefę i kolor pasku w harmonogramie w raporcie. **Symbol** – liczba albo litera ukazana wewnątrz ikony na liście pracowników.
- 5) **Strefa zewnętrzna** – podobnie jak w zonie wewnętrznej.
- 6) **Ustawienia dostępu** – wyznacza się, jakie mają być parametry dostępu dla kart przywiązanych do danego kontrolera podczas tworzenia. Umożliwia przyspieszenie ustawienia uprawnień dostępu za pomocą skopiowania uprawnień z któregośkolwiek już podłączonego do systemu kontrolera.
- 7) **Opcje sterowania zamkiem** – *dla zamka elektromagnetycznego – to czas, gdy zamek jest bez zasilania, zaś dla elektromechanicznego zamku – to czas, w którym zasilanie jest podawane podczas otwierania.* Poza tym dla sprecyzowania momentu przejścia można ustawić czas oczekiwania na otwarcie. W przypadku, gdy ten parametr nie wynosi zero, to wydarzenie o przejściu nie będzie się ukazywać od razu po podniesieniu karty, lecz w chwili otwierania się drzwi. Oczekiwanie zamknięcia drzwi wskazuje kontrolerowi czas w ciągu, którego oczekujemy zamknięcia drzwi, jeżeli ten czas zostanie przekroczony, to kontroler sporządzi wydarzenie o zostawionych otwartych drzwiach. Parametry oczekiwania otwarcia i zamknięcia drzwi jest sens zaprogramować w przypadku, gdy na drzwiach są zainstalowane czujniki (kontaktrony).

Dział

W celu utworzenia działu trzeba przejść do menu skrótów za pomocą prawego przycisku myszki, naprowadzając strzałkę na listę działów, bądź wybierając punkt „Działy” w głównym menu. Dalej wybrać punkt „Utwórz dział” po czym pojawi się formularz działu, w którym należy zaznaczyć: nazwę działu i dozwolone strefy czasowe dostępu dla konkretnego działu, ich ustawienie i przeznaczenie jest opisane poniżej. Jeżeli jednocześnie z obliczaniem czasu pracy jest wymagana kontrola dyscypliny pracy, to trzeba wybrać i utworzyć harmonogram pracy.

Po utworzeniu działu można przejść do tworzenia listy pracowników.

Harmonogram pracy

W celu kontroli dyscypliny pracy trzeba utworzyć harmonogram pracy w którym trzeba zaznaczyć:

- 1) Rozpoczęcie pracy o
- 2) Zakończenie pracy o
- 3) Początek przerwy obiadowej
- 4) Koniec przerwy obiadowej
- 5) Krótki dzień
- 6) Koniec krótkiego dnia o
- 7) Rodzaj harmonogramu pracy w porze nocnej

Parametry dopuszczalnych odstępstw:

- 1) Dozwolone wcześniejsze przybycie, czas w minutach, o ile dozwolone jest wcześniejsze rozpoczęcie dnia pracy pracownika;
- 2) Spóźnienie, czas w minutach, o ile dozwolone jest późniejsze rozpoczęcie pracy przez pracownika;
- 3) Wczesne wyjście, czas w minutach, o ile dozwolone jest wcześniejsze opuszczenie pracy przez pracownika;
- 4) Późne wyjście, czas w minutach, o ile dozwolone jest późniejsze opuszczenie pracy przez pracownika;
- 5) Nieobecność, czas w minutach, łączny dozwolony czas nieobecności pracownika na miejscu pracy w ciągu dnia.

Przycisk **Utwórz** umożliwia tworzenie nowego harmonogramu z rubrykami wypełnionymi domyślnie, przyciskiem **Klonuj** również można utworzyć nowy harmonogram, lecz z rubrykami wypełnionymi analogicznie po wybraniu istniejącego już harmonogramu. Ustalenie nowego grafiku pracy działu tworzy się za pomocą przycisku **Użyj wybrany harmonogram**.

Pracownik

Analogicznie jak w tworzeniu działów, za pomocą prawego przycisku myszki trzeba przejść do menu skrótów na liście pracowników i wybrać punkt „Utwórz”, po czym pojawi się formularz do wypełnienia informacji o pracowniku.

W formularzu znajdują się następujące rubryki:

- 1) Stanowisko;
- 2) Nazwisko pracownika;
- 3) Imię;
- 4) Nazwisko rodowe;
- 5) Data urodzenia;
- 6) Komentarz – będzie widoczny na liście pracowników (na przykład telefon);
- 7) Informacje dodatkowe - kilka linijek tekstu informacji o pracowniku (na przykład numer dowodu osobistego, adres zamieszkania i telefony);
- 8) Blokowanie - umożliwia odwołanie dostępu pracownika na wszystkich kontrolerach w przypadku delegacji bądź urlopu. To uniemożliwi używanie jego karty w czasie jego nieobecności.

Karty pracownika

Do jednego pracownika może być przypisane kilka kart. Na przykład za pomocą jednej karty otwiera bramę w swoim garażu oraz wchodzi do pracy, po czym za pomocą innej w postaci wygodnej bransoletki porusza się po biurze.

Korzystając z możliwości wyznaczenia różnych poziomów dostępu dla każdej karty, można zapewnić brak możliwości wyjścia z biura za pomocą bransoletki.

- 1) Funkcjonalność kart - każda ma indywidualne ustawienia albo wszystkie mają jednakowe;
- 2) Lista kart;
- 3) Przycisk tworzenia „podwójnych” kart - pozwala na tworzenie zapisu na dostęp dla dwóch kart albo za pomocą kodu i karty.
- 4) Komentarz do karty będzie widoczny obok numeru na przykład „bransoletka” albo „własna karta”;
- 5) Przycisk usunięcia karty pracownika. Po jej naciśnięciu karta trafia na listę dostępnych kart;
- 6) Harmonogram dostępu - strefy czasowe pobierane są z parametrów działu albo ustawia się je indywidualnie dla każdego pracownika.
- 7) Zarządzanie trybami – karta ma możliwość zmiany trybu dostępu kontrolerów;
- 8) Dostępne karty – lista nieznanymi kart wprowadzonych przez czytniki i kart zabranych

pracownikom;

- 9) Blokowanie – umożliwia blokowanie wszystkich kart pracownika na określony czas (do powrotu z urlopu) bądź od określonego momentu (pracownik tymczasowy).

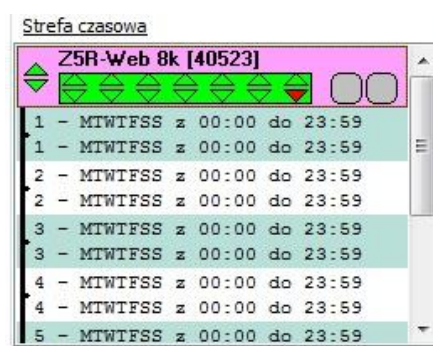
Dodawanie nowej karty

- 1) Aby dodać nową kartę, należy zbliżyć ją do czytnika, kontroler oznaczy ją jako nieznaną i doda do listy dostępnych kart. Kartę należy przybliżyć do czytnika przed otwarciem okna „informacja o pracowniku”.
- 2) Istnieje możliwość dodania kart za pomocą czytnika **Z-2 USB**. W tym celu czytnik musi być podłączony do komputera. Przy otwarciu okna właściwości odbywa się skanowanie urządzeń i w przypadku odnalezienia czytnika zostanie on połączony z programem. W opisie **Dostępne karty** doda się «**Z-2 USB**», w tym przypadku przy przybliżeniu nowej karty do czytnika jej kod zostanie dodany do listy dostępnych kart.

Po zakończeniu wprowadzania informacji należy nacisnąć przycisk **Zapisz**.

STREFY CZASOWE

Strefy czasowe, jak zostało wspomniane wyżej, są to okresy czasu kiedy jest dozwolony dostęp do pomieszczenia. W oknie pod nazwą kontrolera znajduje się 8 strzałek zielonego, bądź czerwonego koloru. Strzałki mają dwa kierunki „do góry” – na wejście i „w dół” na wyjście. Kolor zielony oznacza że na chwilę obecną strefa jest aktywna i przejście jest dozwolone, czerwony – zabronione. Lewa (pierwsza) strzałka pokazuje na konkretnym punkcie (przejściu), w jakim kierunku na chwilę obecną na danej karcie przejście jest możliwe. Jest to wynik końcowy działania wszystkich stref czasowych. Stan bieżący dla każdej strefy czasowej pokazany jest za pomocą grupy siedmiu strzałek po prawej. Strzałka najbardziej po lewej ukazuje pierwszą strefę czasową i dalej po kolei – 2...7. Gdy wszystkie strzałki są w jednym wspólnym prostokącie, oznacza to, że dla tej karty wyznaczony jest dostęp bez ograniczeń czasowych, jeżeli każda ze strzałek znajduje się we własnym prostokącie oznacza to, że dla karty są wybrane strefy czasowe. Podwójne kliknięcie w nazwę kontrolera (bądź jego opis) powoduje otwarcie (zamknięcie) opisu stref czasowych.

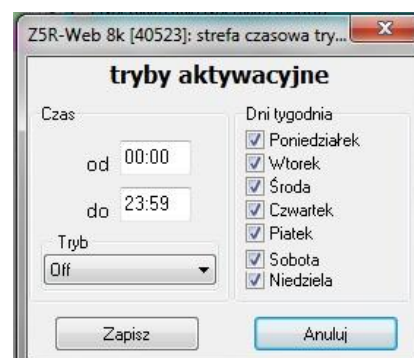


Aby zmienić parametry strefy czasowej, należy ją wybrać i otworzyć menu skrótów za pomocą prawego przycisku myszki.

Formularz ustawienia zawiera następujące rubryki:

- 1) Aktywacja strefy od;
- 2) Zakończenie działania;
- 3) Dni w tygodniu aktywności strefy.

Uwaga! Dla nocnej zmiany dni tygodnia regulują aktywację strefy, czyli jeżeli jest ustawione, aby strefa aktywowała się od 22:00 do 7:00, a dostęp jest możliwy tylko w poniedziałek, to w poniedziałek zacznie ona działać od 22:00, a zakończy się we wtorek o 7:00.



Uwaga! Strefa nie jest związana z harmonogramem pracy działów, czyli jest ona programowana oddzielnie i powinna być szersza. Na przykład, gdy rozpoczęcie dnia pracy startuje o 8:00, a dopuszczalne wcześniejsze przyjscie to 30 min, czyli strefa powinna rozpoczynać się nie o 7:30, lecz wcześniej, ponieważ przed rozpoczęciem aktywacji strefy pracownik nie będzie w stanie trafić do pomieszczenia. Dlatego właśnie początek aktywacji powinien być ustalony na godzinę

7:00, albo nawet wcześniej. Jeżeli dostęp do pomieszczenia dla pracowników regulowany jest w inny sposób (ochrona, zamek mechaniczny, całodobowy tryb pracy), wówczas należy pozostawić strefy dostępne całodobowo w celu uniknięcia nieporozumienia.

Przy użyciu kontrolerów z oprogramowaniem umożliwiającym przełączenie trybów dostępu za pomocą stref czasowych, dodawane są dwie strefy dla których dodatkowo ustawiany jest tryb dostępu. Podobnie przy aktywacji dla kontrolerów trybu podwójnej strefy czasowej, każda ze stref pozwala na osobne wyznaczenie czasu aktywności i dni tygodnia dla wejścia i wyjścia.

BAZA

Nadpisywanie bazy do kontrolerów

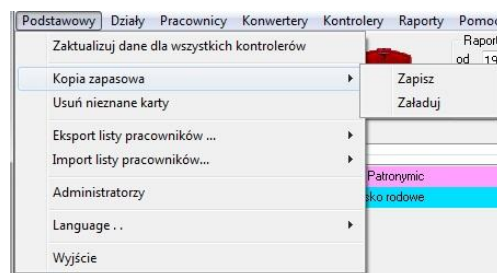
Po zmianie bądź zapisaniu bazy pracowników program automatycznie aktualizuje informację w kontrolerach.

W przypadkach zaburzenia pracy kontrolerów, bądź awarii zaleca się całkowita aktualizacja informacji we wszystkich kontrolerach, w tym celu wybieramy punkt w menu

Zaktualizuj dane we wszystkich kontrolerach.

Kolejny punkt menu **Kopia zapasowa/ Załaduj** przeznaczony jest do odzyskania bazy z kopii, która została zachowana za pomocą opcji w menu **Kopia**

zapasowa/ Zapisz. Poza tym program automatycznie zapisuje 10 ostatnich zmian. Można z nich skorzystać w celu przywrócenia bazy od razu po wykryciu problemu, przed wprowadzeniem zmian w inny sposób. Należy pamiętać, że wczytanie kopii rezerwowej w całości zmieni bazę i jej przywrócenie będzie niemożliwe. W związku z tym przed wczytaniem kopii rezerwowej zapisz aktualną bazę do innej kopii zapasowej. Aktualizację informacji w kontrolerach przeprowadza się przechodząc do opcji w menu **Zaktualizuj dane we wszystkich kontrolerach**.

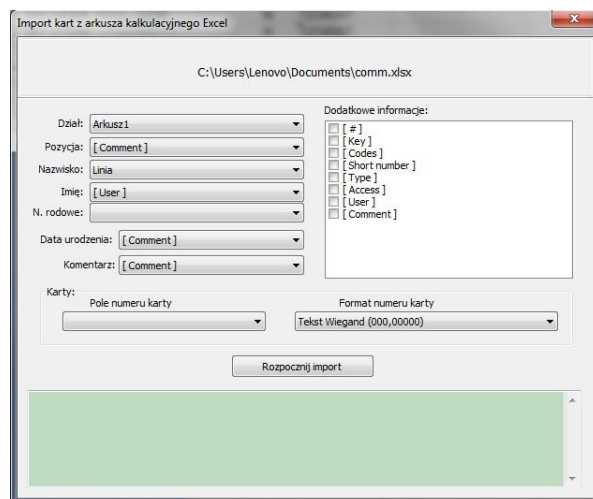


Importowanie i eksportowanie list pracowników

Istnieje możliwość eksportowania dla osobnego przetwarzania list pracowników. Eksport jest możliwy do XML i MS Excel. MS Excel powinien być zainstalowany na komputerze.

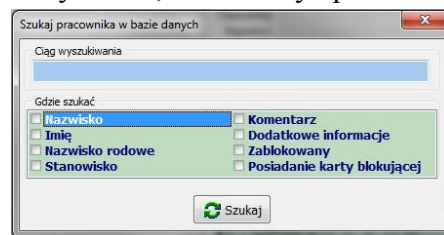
Importowanie danych przeprowadza się z tych plików, bądź z baz utworzonych za pomocą programu **GuardCommander**. **GuardLight** samodzielnie wyszukuje pliki z informacją dla dostępnych kontrolerów, można również ręcznie wskazać miejsce tych plików.

Importując dane z pliku Excel należy brać pod uwagę, że program kieruje się określonym sposobem przetwarzania danych w tabelach: pierwszy wiersz powinien zawierać nazwy pól, a w pierwszej kolumnie nie powinno być niewypełnionych miejsc. Następnie w formularzu dla importu trzeba wybrać z jakich pól i jaką informację chcemy pobrać. Następnie nacisnąć przycisk **IMPORT**. Niektóre z pól mogą pozostać niewypełnione (oprócz pierwszej kolumny). W przypadku, gdy podczas importu kart są wykryte w bazie takie same karty, w polu **Informacja dodatkowa** znajdzie się informacja kto takie karty posiada.



Wyszukiwanie w bazie

Dla przyspieszenia wyszukiwania pracownika według zadanych kryteriów, można użyć paska wyszukiwania. Za pomocą paska wprowadzamy wyszukiwany przez nas wiersz i wskazujemy w jakich polach powinien szukać. Po naciśnięciu przycisku **Szukaj** program rozpocznie przeszukiwanie bazy i wszyscy pracownicy odpowiadający wprowadzonym kryteriom wyszukiwania zostaną zaznaczeni i wprowadzeni na listę. Symbole specjalne – gwiazdka itp. – nie są obsługiwane.

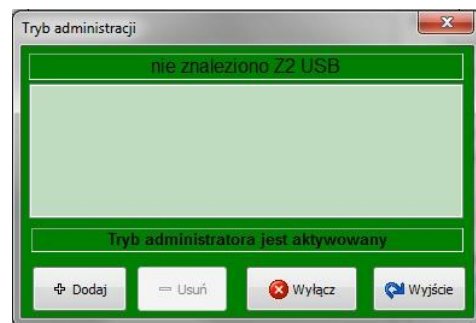


ADMINISTRATOR

Aby zapobiec wprowadzeniu zmian do bazy przez osoby trzecie, w przypadku dostępu do komputera innych osób, istnieje możliwość ograniczenia dostępu za pomocą karty administratora. W tym przypadku konieczne jest użycie czytnika stacjonarnego **Z-2 USB**.

Żeby otworzyć okno zarządzania jako administrator przechodzimy do opcji menu

Baza ->Administratorzy.



Kolor tła wskazuje na stan obecny: zielony – działa w trybie administrator, czerwony – edycja zablokowana.

W pierwszym wierszu pokazuje się informacja o podłączonym czytniku. Następnie znajduje się lista kart administratora, jeszcze niżej - pasek stanu i przyciski do sterowania. Przyciski **Dodaj** i **Kasuj** umożliwiają dodawanie i kasowanie kart administratora. Przycisk **Wyjście** zamyka okno administratora.

Jeżeli przy włączeniu programu, nie jest wprowadzona żadna karta administratora to program będzie działał w trybie administratora. Jeżeli została wprowadzona przynajmniej jedna karta administratora to, aby otrzymać dostęp do zmiany danych należy połączyć się jako administrator, zbliżając kartę administratora do czytnika stacjonarnego, gdy jest otwarte okno pracy w trybie administratora.

Kody do kart administratora są przechowywane osobno, dlatego też jako karta administratora używana jest karta specjalna, przechowywana osobno, lub jedna z kart do przejścia. Jednocześnie przejście na karcie w żaden sposób nie wpływa na pracę w trybie administratora.

TRYBY DOSTĘPU

Powody ustawienia trybów dostępu

Zwiększenie zasięgu wdrażania systemów kontroli dostępu spowodowało zwiększenie wymagań co do elastyczności pracy systemu. Na przykład w różne pory dnia stawiane są inne wymagania do kontroli dostępu. Rozpatrując harmonogram pracy biura albo sklepu można odróżnić kilka okresów. Pierwszy okres – poranek: sprzedawcy albo menagerowie przychodzą do pracy jako pierwsi, przejście dla osób trzecich powinno być zablokowane. Godziny pracy: przychodzą klienci, którzy powinni bez przeszkód trafiać do pomieszczenia. Wieczór, tak samo jak poranek – pracownicy szykują się do wyjścia i idą do domu, klienci w tym czasie już nie mogą wchodzić, Wychodzą już za pomocą przycisku. W nocy – dostęp jest możliwy tylko dla ochrony, nikt inny nie ma możliwości przejścia. W dalszym ciągu są możliwe różne warianty trybów, na przykład – automatyczne przełączenie trybów, bądź ręczne za pomocą karty. Możliwość zablokowania drzwi w przypadku, jeżeli pracownik jest sam w biurze, ale potrzebuje pilnie wyjść.

W celu umożliwienia wszystkich opisanych wyżej opcji zostały stworzone właśnie tryby dostępu. Dla aktywacji trybów trzeba przeprowadzić aktualizacje w kontrolerach na jedną z **XXX_vA.B_blk.rom** będących w dystrybucji oprogramowania. Aktualizacja możliwa jest w kontrolerach **Z-5R Net** i **Matrix-II Net**.

Przegląd trybów dostępu

Łącznie dodaje się dwa tryby dostępu: **Block** i **Free**. Tryb **Block** – nie jest w rzeczywistości nowym trybem, był on już używany w kontrolerach autonomicznych **Z-5R** i **Matrix II K**, jest dostępny również w sieciowych kontrolerach **Z-5R Net**, **Z-5R Net 8000** i **Matrix II Net**. Działanie trybu **Block** polega na zakazie przejścia przy użyciu „zwykłych” kart. Przejście jest możliwe tylko przy użyciu kart **Block**. Dla zapewnienia bezpiecznego z punktu widzenia dostępu, przełączenia pomiędzy trybami został dodany tryb **Wait**, który blokuje przejście, ale po użyciu karty mającej zezwolenie na dostęp następuje przełączenie na tryb **Free**. Dla łatwości opisanego działania zwykły tryb dostępu nosi nazwę **Normal**.

Przełączanie trybów dostępu

Przełączenie trybów dostępu jest możliwe na kilka sposobów:

- **Za pomocą stref czasowych.** Kontroler ma dwie dodatkowe strefy czasowe, które pozwalają ustalić okres czasowy z włączonym trybem dostępu, który powinien mieć kontroler podczas aktywnej strefy czasowej. Ten sposób aktywacji trybu dostępu ma najwyższy priorytet.
- **Przez sieć.** Za pomocą „GuardLight” operator może zdalnie przełączać tryby dostępu.
- **Kartą Block.** W celu przełączenia kontrolera z trybu **Normal** na tryb **Block**, zamykamy drzwi i przytrzymujemy kartę przy czytniku dłużej niż 3 sekundy. Takie same działania w czasie, gdy drzwi są otwarte powoduje przejście z trybu **Normal** na tryb **Free**. Powrót do trybu **Normal** odbywa się za pomocą zbliżenia karty przy dowolnej pozycji drzwi. W czasie, gdy jest włączony tryb **Free**, który został włączony za pomocą strefy czasowej, przełączenie za pomocą karty jest możliwe tylko w tryb **Wait**. Należy pamiętać, że w skutek tego iż karta **Block** w przeciwieństwie do zwykłej karty otwierającej przejście w momencie podniesienia do czytnika, przełącza tryb poprzez przytrzymanie, a otwiera przejście w chwili wycofywania się od czytnika. Warto zaznaczyć, że przełączenie za pomocą przytrzymywania karty nie jest możliwe przy podłączeniu czytników przez protokół Wiegand. W tym przypadku trzeba użyć kart **Master**.
- **Kartą Master.** Przełączenie odbywa się w taki sam sposób jak przy pomocy karty **Block**, tylko bez otwierania. Przejście za pomocą karty **Master** nie jest możliwe, ponieważ jej zbliżenie będzie powodować przełączenie trybów, a przejście nie zostanie otwarte.

Tryb dostępu Block

Jak już zostało wspomniane wcześniej, w tym trybie dostęp jest możliwy tylko dla kart **Block**. Przy włączonym przy pomocy strefy czasowej trybie, wyłączenie jest niemożliwe, ani za pomocą karty, ani poleceniem przez sieć. Wyjście za pomocą przycisku jest możliwe. Jest możliwe odblokowanie przejścia przez polecenie operatora. Można też zablokować punkt przejścia, wpisując w programie czas otwartego trybu zamku z wartością zero. Blokada jest anulowana tylko za pomocą programu po przywróceniu normalnej wartości czasu.

Tryb dostępu Free i Wait

Tryb **Wait** w rzeczywistości jest przygotowaniem do przejścia na tryb **Free** i umożliwia zablokowanie drzwi, jeśli nikt nie wchodził do pomieszczenia. Jest to dosyć przydatne w wypadku spóźnień, bądź dni świątecznych w ciągu tygodnia. Tryb ten również umożliwia tymczasowe zablokowanie wejścia w czasie, gdy jest aktywna strefa czasowa, która aktywuje tryb **Free**. Z tym, że przejście za pomocą przycisku albo polecenia operatora nie przełącza się z powrotem na tryb **Free**. Przejście jest możliwe za pomocą karty (również za pomocą zwykłej karty). Przy czym nie zważając na odblokowane, przejście kart są rejestrowane i pracownicy mogą w celu zapewnienia normalnej ewidencji godzin pracy i przemieszczenia się zbliżać karty do czytników.

URUCHOMIENIE AUTOMATYCZNE

Używane kontrolery posiadają pamięć nie mniejszą niż 2000 wydarzeń. Oznacza to, że nie ma potrzeby, aby komputer sterujący był ciągle włączony. Poza tym, w zakładce Kontrolery, można włączyć funkcję **Uruchomienie automatyczne**. Przy uruchomieniu tej funkcji, program automatycznie zaczyna działać wraz z włączeniem komputera i odczytuje z kontrolerów wszystkie zebrane wydarzenia.

Autostart (Włącz)

☒ Auto-uruchamianie programu
☐ Auto-zakończenie
☐ Kontrola przejść

Przy włączonej funkcji **Automatyczne zakończenie pracy**, program będzie samodzielnie kończył pracę po odczytaniu wszystkich zbieranych wydarzeń.

Przy włączonej funkcji **Tryb kontroli przejść**, program będzie kontynuował pracę w trybie zminimalizowanym z informowaniem o przemieszczeniach pracowników za pomocą wyskakujących okien.

Parametry uruchomienia

Zazwyczaj uruchomienie programu z parametrami wykonuje się w celu uzyskania dostępu do jego bazy danych z kilku komputerów w sieci. W tym celu wybierany jest komputer z którego możliwa jest edycja bazy, a reszta komputerów działa w trybie podglądu. W tym przypadku wszystkie komputery powinny wskazać adres sieciowy pod którym znajduje się baza danych.

Przy rozpoczęciu pracy program przeszukuje plik, z którego został uruchomiony, plik «**GuardLight.ini**». Jeżeli plik nie istnieje, to należy utworzyć go ręcznie za pomocą edytora tekstu, na przykład za pomocą „Notatnika”. Wymagany jest pierwszy wiersz, reszta dodawana jest w miarę potrzeby. Przykład pliku:

```
[ADVANCED]
Mode=Monitor
Dir=X:\Guardlight
COM_Delay=300
Port=25000
```

Parametr	Domyślnie	Opis
Mode	Master	Wartość pola „Monitor” oznacza, że program działa w trybie podglądu i redakcja jest niemożliwa. Używa się go przy uruchomieniu drugiej kopii na innym komputerze w celu sporządzenia raportów.
Dir	%CommonAppData%\RF Enabled Guard Light	Katalog bazy. Używany jest do przeniesienia bazy na dysk sieciowy i pracy innych kopii programu.
COM_Delay	300	Dodatkowe opóźnienie odpowiedzi w milisekundach. Korzysta się z niego przy dużych opóźnieniach w kanale komunikacyjnym.

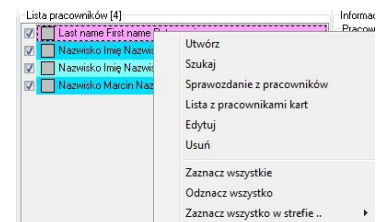
Port	25000	Port serwera do przyjęcia połączeń od Z-5R Web i Z-397 Web w trybie Client
-------------	--------------	---

Za pomocą parametru **Mode** można uruchomić program na kilku komputerach przez jedną lokalną sieć, w tym celu parametr **Mode** na jednym programie przełącza się na tryb **Master**, reszta ma działać w trybie **Monitor**. Parametr **Dir** we wszystkich przypadkach powinien wskazywać na ten sam katalog sieciowy. Parametr **Dir** jest konfigurowany w przypadku, gdy jest używana sieć z domenami. Z uwagi na fakt, że Windows czasami przeprowadza aktualizacje profilu lokalnego bez uprzedzenia, zaleca się przeniesienie folderu z bazą do bezpieczniejszego miejsca na dysku, na przykład «C:\GUARDLIGHT». Opóźnienie oczekiwania na odpowiedź warto zmieniać w przypadku naprawdę dużych opóźnień w kanałach komunikacyjnych, na przykład przy użyciu urządzeń wirtualnych albo łączenia poprzez GSM modemy. Znaczenie portu serwera jest konfigurowane wyłącznie, gdy zaistnieje niezgodność z innymi programami zainstalowanymi na komputerze.

PRZETWARZANIE DANYCH

Oznaczanie pracowników dla ewidencji

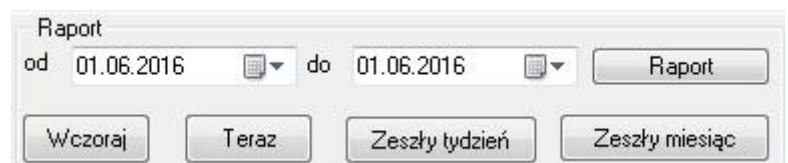
Raport jest sporządzany tylko dla tych pracowników obok nazwiska których jest odznaczenie („ptaszek”). Dla przyspieszenia odznaczania można użyć menu skrótów, które można otworzyć za pomocą prawego przycisku myszki. Menu pozwala jednocześnie dla całej widocznej grupy postawić albo wycofać odznaczenia.



Okres czasowy dla ewidencji

W celu otrzymania raportu po odznaczeniu pracowników, trzeba wskazać okres czasowy dla ewidencji – od jednego dnia do trzech miesięcy, dla częstszych opcji wybierz punkt menu **Raporty**. Raport składa się z pięciu części: **Lista obecności**, **Czas rzeczywisty**, **Statystyka**, **Wykresy**, **Dyscyplina pracy**, **Przyjścia i wyjścia**, **Częstotliwość pracy**.

W zależności od tego czy odznaczony został jeden pracownik albo kilka i czy jeden lub kilka dni zostały wybrane informacja w niektórych częściach może ulegać zmianie.



Lista obecności

Do tabeli wprowadzana jest informacja o długości obecności w pracy na każdy dzień, który został przepracowany i średni czas pracy za raportowany okres. Za długość dnia pracy przyjmuje się różnicę pomiędzy pierwszym odczytaniem karty a ostatnim za odjęciem przerwy obiadowej. Program działa na zasadach „Przeszedłeś przez czytnik – oznacza to, że byłeś w pracy”, wydarzenia przyjścia bądź wyjścia są notowane bezwzględnie.

Do tabeli można dodawać dodatkowe wiersze, żeby ułatwić przetwarzanie i polepszyć zawartość informacyjną.

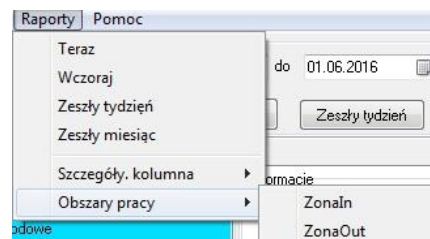
Dla kontynuowania pracy tabelę można przenieść do dokumentu Excel albo LibreOffice Calc (OpenOffice), otwierając menu skrótów za pomocą prawego przycisku myszki.

Czas rzeczywisty

W tej tabeli jest notowany rzeczywisty czas pobytu w miejscu pracy. Innymi słowy, podsumowuje się odcinki czasu pomiędzy wydarzeniami wejścia i wyjścia, inne odcinki nie są brane pod uwagę. Dla poprawnego obliczenia kontroler powinien posiadać dwa czytniki, jeden na wejście, a drugi na wyjście. Przerwa obiadowa nie jest odejmowana.

Ustawienie miejsc pracy

W tabeli **Czas rzeczywisty** jest notowany czas, który pracownik spędził w miejscu pracy. Za miejsce pracy jest przyjęty każdy obszar do którego pracownik trafia (tak zwany obszar wewnętrzny kontrolera), wykonując wejście w kierunku wewnątrz. W przypadku, gdy układ tych obszarów jest bardziej skomplikowany, czyli wychodząc, pracownik nadal pozostaje w miejscu pracy, w tym przypadku w celu poprawnego obliczania czasu rzeczywistego, należy w menu w zakładce **Raporty/ Obszary pracy** zaznaczyć które z obszarów powinno być zaznaczone jako miejsca pracy.



Statystyka

W **Statystyce** znajdziemy informację statystyczną o każdym pracowniku. W przypadku sporządzania raportu **za jeden dzień** pracy w oknie jest przedstawiona informacja o wszystkich zarejestrowanych wydarzeniach w ciągu tego konkretnego dnia.

W celu kontynuacji pracy informację zawartą w oknie można skopiować za pomocą myszki i przenieść np. do dowolnego edytora tekstowego.

Wykresy

Wykres w postaci graficznej ukazuje zakres czasów przyścia i czasów wyjścia wszystkich pracowników, jeżeli zaznaczymy **kilka pracowników** i kilka dni.

W przypadku, gdy interesuje nas **jeden dzień**, możemy zobaczyć wszystkie przemieszczenia pracowników, a kolor pokazuje w jakim miejscu pracy znajduje się pracownik. Kolor można ustawić podczas konfiguracji kontrolera przy wyznaczeniu obszarów wewnętrznych i zewnętrznych.

W przypadku, gdy interesuje nas jeden z pracowników, to przedstawione są jego przemieszczania się w każdym dniu.

Dostępna jest opcja powiększenia konkretnego obszaru wykresu. W tym celu trzeba ustawić kursor myszy w lewy górny kąt obszaru, który chcemy powiększyć, nacisnąć lewy przycisk i przenieść kursor w prawy kąt dolny. Po zdjęciu palca z lewego przycisku zaznaczony obszar zostanie rozciągnięty na całe okno. Przemieszczając kursor myszy z naciśniętym prawym przyciskiem można przemieszczać obraz w dowolnym kierunku. Aby wrócić do poprzedniego wyglądu wykresu, należy zrobić zaznaczenie „wsteczne”, czyli kursor myszy należy przenieść z prawego kąta dolnego do lewego górnego utrzymując lewy przycisk myszki. Niezależnie od rozmiaru zaznaczenia obraz wróci do stanu początkowego.

Przeniesienie wykresu jest możliwe tylko do pliku graficznego w formacie „BMP”. Robimy to przy pomocy menu skrótów.

Dyscyplina pracy

W oknie widoczne są naruszenia harmonogramu pracy, ustalonego podczas konfiguracji parametrów działu. Aby kontynuować pracę, informację zawartą w oknie można skopiować za pomocą myszki i przenieść do dowolnego edytora tekstowego.

Przyjście i wyjście

W tabeli widoczne są zakresy pomiędzy pierwszym, a ostatnim notowaniem karty pracownika dla każdego dnia. Format tabeli zależy od ilości pracowników – jeden bądź kilka.

Aby kontynuować pracę, tabelę można przenieść do MS Excel albo OpenOffice za pomocą menu skrótów.

Częstotliwość pracy

Ta tabela umożliwia sprawdzenie ilości przejść przez każdy punkt dostępu.